



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)  
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,  
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

---

*Assunto il 17/05/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 397*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 5148 del 18/05/2021**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO DI DUE EDIZIONI DI UN CORSO PER  
"OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA  
SANITARIA", AI SENSI DELLA L.R. 18/85 E DELLA DGR 96 DEL 5 MARZO 2019 - ENTE  
PROPONENTE AIRAM, VIA QUARNARO I°, N.6, 89135 - .**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

**Vista** la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 Agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

**Vista** la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.R. n. 7 del 13 Maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.G.R. n. 354 del 24 Giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

**Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 Marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

**Visto** il D.Lgs. n. 33 del 14 Marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Vista** la D.G.R. n. 468 del 19 Ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

**Vista** la D.G.R. n. 63 del 15 Febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

**Vista** la D.G.R. n. 271 del 28 Settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i" con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

**Vista** la D.G.R. n. 286 del 28 Settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

**Visto il D.P.G.R. n. 120 del 1 Ottobre 2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;**

**Visto** il D.D.G. n.10105 del 06 Ottobre 2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;

**Visto** il D.D.G. n°. 10418 del 14 Ottobre 2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17,

**Visto** l'accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 Febbraio 2001 , Repertorio atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 Aprile 2001, 91, che ha disciplinato la figura , il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio-Sanitario (OSS);

**Vista** la D.G.R. n. 96 del 05 Marzo 2019 , con la quale la Giunta Regionale ha ridefinito le "Linee di indirizzo per la Qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) con formazione complementare in assistenza sanitaria", sostituendo a tutti gli effetti le Linee guida approvate con i precedenti atti deliberativi;

**Vista** la D.G.R. Calabria n. 133 del 15 Giugno 2020 , avente ad Oggetto "Emergenza COVID 19. Accordo tra le Regioni e le Province Autonome n. 20/51/CR8/C9 ", approvata in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 31 Marzo 2020 ;

**Visto** il D.D.. n.11010 del 29 Ottobre 2020, recante indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nell'ambito della Formazione Professionale, per l'intera durata dell' Emergenza epidemiologica;

**Visto** il DPCM del 14 Gennaio 2021, relativo allo stato di emergenza sul territorio nazionale , inerente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili ;

**Visto** il DPCM del 2 Marzo 2021, relativo ad ulteriori disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;

**Viste** le Ordinanze, attualmente in vigore, del Presidente facente funzioni della Regione Calabria ;

**Visto** il Regolamento del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio, autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

**Vista** la proposta del Responsabile del procedimento, dott.ssa Stella Mariateresa, nominata dal Dirigente di Settore, Dottore Menotti Lucchetta, con mail del 12 Marzo 2021:

**Premesso che:**

con istanza acquisita con Protocollo SIAR n. 132529 del 20 /03/2021 ,l'Ente di formazione AIRAM , sede legale e formativa in Via Quarnaro, I°, n. 6, 89135 Reggio Calabria, ha avanzato richiesta di autorizzazione di due edizioni di un corso libero di formazione professionale per Operatore Socio Sanitario con formazione complementare , ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85 e della D.G.R. n. 96 del 05 Marzo 2019 - corso della durata di 400 ore : 150 ore di teoria, 50 ore di esercitazioni pratiche e 200 ore di tirocinio - ;

- Numero massimo di 15 (quindici) allievi, come da Decreto di accreditamento definitivo, n.10984 del 28 Ottobre 2020, della sede formativa, sita in via Quarnaro I°, n.6, 89135 Reggio Calabria ;

- Onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 900,00 ;

- A seguito della relazione di istruttoria, la Responsabile del procedimento, con nota prot. SIAR n. 157821 del 07/04/2021 , chiedeva all' Ente di formazione AIRAM , integrazione documentale .Si è provveduto a comunicare all'Ente, che il procedimento sarebbe rimasto sospeso, fino alla presentazione di quanto richiesto;

- L'Ente di formazione AIRAM , con nota acquisita con protocollo SIAR n. 207188 del 06/05/2021 , ha prodotto l'integrazione documentale richiesta da questo Ufficio.

**Verificato che** l'Ente di Formazione AIRAM :

-Dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto di Accreditamento definitivo n. 10984 del 28 Ottobre 2020;

-Non richiede finanziamenti alla Regione Calabria;

-Si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina il corso di formazione professionale per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario;

- Si impegna a portare a termine il corso, anche con un solo allievo;

-Dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

- Ha presentato l'integrazione al DVR , relativa alle misure Anti-COVID 19;

**Verificata** la regolarità e la completezza della documentazione inoltrata dall' Ente di Formazione AIRAM acquisita agli atti di quest' Ufficio ;

**Tanto premesso, si propone:**

**Di approvare** la proposta formativa presentata dall' Ente di formazione AIRAM , sede legale e formativa in via Quarnaro I°, n. 6 89135 Reggio Calabria, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**Di autorizzare** l'Ente di formazione AIRAM a svolgere due edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria ”- ai sensi della L.R. 18/85 e della D.G.R n. 96 del 05 Marzo 2019 - della durata di 400 ore per ogni edizione;

- Il percorso formativo, dovrà essere strutturato in due moduli:
  - un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria e 50 ore di esercitazioni pratiche ;
  - un modulo professionalizzante, comprendente 200 ore di tirocinio;
- Le materie d'insegnamento devono essere quelle indicate all'art. 9 della DGR 96 del 05 Marzo 2019;
- Sede formativa accreditata Via Quarnaro I°, n. 6 , 89135 Reggio Calabria;
- Numero massimo di n. 15 allievi, in possesso della qualifica di Operatore Socio-Sanitario ( OSS ), rilasciata ai sensi della L.R. 18/85 e della DGR n.155 del 21 Aprile 2017e in possesso del certificato di idoneità, attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di Operatore Socio Sanitario con formazione complementare , rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N. Per gli allievi che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;
- onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 900,00 .

**Di autorizzare**, sin da ora, l'Ente di formazione AIRAM , a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale. L'inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'Ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 giorni). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata.

**Di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore, previsto nel succitato Decreto di accreditamento definitivo.

**Di prevedere** gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, non concentrate nello stesso modulo didattico, e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie

d'insegnamento. La Commissione d'esame - nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 e ss.mm.ii., per il conferimento degli incarichi extra ufficio, autorizzati o conferiti a dipendenti regionali - è composta da un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento tutela della salute, in qualità di Presidente da un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Presidenza, dal Direttore didattico del corso e da due docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore. A coloro che supereranno le prove d'esame, sarà rilasciato un Attestato di Qualifica per "Operatore socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria"

**Dare atto che**, contestualmente alla richiesta di avvio corso, il soggetto attuatore dovrà inviare all' Ufficio – U.D.P. 2.6 di Cosenza , la seguente documentazione:

1. l'elenco allievi con allegate le copie dei contratti, dei documenti di riconoscimento in corso di validità e dei C.F. dei medesimi allievi;
2. il calendario didattico completo del percorso formativo, in formato cartaceo e digitale;
3. la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
4. descrizione tecnica della piattaforma che sarà utilizzata per l'erogazione delle lezioni in FAD e la comunicazione del link per l'accesso da remoto;
5. la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante, attestante che gli allievi sono attrezzati a casa per fruire delle lezioni in FAD e che tali autodichiarazioni sono custodite nella sede formativa dell'Ente, a disposizione dei funzionari della Regione Calabria incaricati di eventuali verifiche;
6. la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia, e che I contratti sono custoditi nella sede formativa dell'Ente, a disposizione dei Funzionari della Regione Calabria incaricati di eventuali verifiche;
7. la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante, attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione superiore, stabilito nel già citato Decreto di accreditamento definitivo, per come già dichiarato nell'integrazione documentale richiesta da questo Ufficio, per l'autorizzazione corso;
8. la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 ;
9. Assicurazione di Responsabilità civile per danni a persone o cose per le attività di Esercitazioni pratiche e di tirocinio e per le eventuali attività d'aula;
10. la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
11. il registro di classe , che dovrà essere vidimato in ogni pagina dal Responsabile di procedimento;
12. le convenzioni stipulate con le aziende ospedaliere o con strutture convenzionate con il Sistema Sanitario Nazionale, nelle quali gli allievi svolgeranno le Esercitazioni pratiche e il tirocinio, per come previsto dall'art. 8 dalla D.G.R. n.96 del 05 Marzo 2019;
13. la dichiarazione d'impegno a comunicare l'avvio delle Esercitazioni pratiche e dei tirocini e a presentare i relativi registri individuali di rilevazione presenze ,per la loro vidimazione;

**Dare atto che** questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**Dare atto che** questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli, circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

**Dare atto che** l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**Dare atto che** l'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca, per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

**Dare atto che** prima dell'avvio del corso, la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale di ciascun allievo ,che dovrà essere aggiornato costantemente, sotto la diretta responsabilità del Direttore didattico del corso;

**Dare atto** che , in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto;

**Dato atto che** in relazione alla comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR\_RCUTG\_Ingresso\_0032095\_20210317, per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale ed è pervenuta risposta in data 17 Marzo 2021, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del dlgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del dlgs 159/2011;

**Dato atto che** il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/ o pluriennale della Regione Calabria;

**Dato atto che** non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6bis della Legge 241/1990;

**Dato atto che** il rappresentante legale dell' Ente AIRAM ha dichiarato, in attuazione all'art. 1 comma 9 della Legge 190/2012, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado per sé e per i propri dipendenti , con i Dirigenti e i dipendenti deputati alla trattazione del presente decreto autorizzativo, di cui all'art. 1 della Legge 190/ 2012.

#### **Precisato che :**

In considerazione del protrarsi della situazione di emergenza su tutto il territorio nazionale e regionale , ritenuto necessario adottare temporanee misure, che disciplinino lo svolgimento delle attività di formazione professionale, per l'intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, in adempimento al DPCM del 3 Dicembre 2020, al DPCM del 14 Gennaio 2021, alla D.G.R. n. 133 /2020, al D.D. n. 11010 del 29 Ottobre 2020, sino a nuove disposizioni attuative e/o aggiornamenti e/o integrazioni , le attività didattiche del corso di che trattasi ,dovranno essere svolte :

- **Parte teorica in FAD sincrona**, che consiste in lezioni interattive, simulando un'aula fisica. La piattaforma prescelta dall'Ente dovrà garantire la produzione di report automatici. I report sulla presenza degli allievi dovranno essere firmati e validati dal Responsabile del corso o dal tutor.. Le giornate di lezione dovranno essere riportate sul registro cartaceo;

- **Le Esercitazioni pratiche e i tirocini** saranno svolti nelle aziende ospedaliere o in strutture convenzionate con il Sistema Sanitario Nazionale ;

**Attestata**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto da parte del Responsabile di procedimento;

#### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

**Di approvare** la proposta formativa presentata dall' Ente di formazione AIRAM , sede legale e formativa in via Quarnaro I°, n. 6 89135 Reggio Calabria, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**Di autorizzare** l'Ente di formazione AIRAM a svolgere due edizioni di un corso libero di formazione professionale per il profilo di Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria ”- ai sensi della L.R. 187 85 e della D.G.R n. 96 del 05 Marzo 2019 - della durata di 400 ore per ogni edizione.

- Il percorso formativo, dovrà essere strutturato in due moduli:
  - un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria e 50 ore di Esercitazioni Pratiche;
  - un modulo professionalizzante comprendente 200 ore di tirocinio ;
- Le materie d'insegnamento;dovranno essere quelle indicate all'art. 8 della DGR n. 96 del 05 Marzo 2019 ;
- Sede formativa accreditata Via Quarnaro I°, n. 6 89135 Reggio Calabria;
- Numero massimo di n. 15 allievi, in possesso del diploma di scuola dell'obbligo e della qualifica di OSS e in possesso del certificato di idoneità, attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di Operatore Socio Sanitario con formazione complementare , rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N. Per gli allievi che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;
- onere onnicomprensivo a carico dei partecipanti: € 900,00 .

**Di autorizzare**, sin da ora, l'Ente di formazione AIRAM , a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale. L'inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'Ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 giorni). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata.

**Di prevedere** che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di accreditamento definitivo.

**Di prevedere** gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, non concentrate nello stesso modulo didattico, e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame – nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 e ss.mm.ii., per il conferimento degli incarichi extra ufficio, autorizzati o conferiti a dipendenti regionali- è composta da : un Funzionario della Regione Calabria Dipartimento tutela della salute, in qualità di Presidente, da un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Presidenza, dal Direttore didattico del corso e da due docenti, uno dell'area medica e uno dell'area tecnica. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore. A coloro che supereranno le prove d'esame, sarà rilasciato un Attestato di Qualifica per "Operatore socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria".

**Dare atto che**, contestualmente alla richiesta di avvio corso, il soggetto attuatore dovrà inviare all' Ufficio – U.D.P. 2.6 di Cosenza , la seguente documentazione:

- 1) l'elenco allievi con allegate le copie dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- 2) il calendario didattico completo del percorso formativo, in formato cartaceo e digitale;
- 3) la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- 4) descrizione tecnica della piattaforma che sarà utilizzata per l'erogazione delle lezioni in FAD e la comunicazione del link per l'accesso da remoto;
- 5) la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante, attestante che gli allievi sono attrezzati a casa per fruire delle lezioni in FAD e che tali autodichiarazioni sono custodite nella sede formativa dell'Ente, a disposizione dei funzionari della Regione Calabria incaricati di eventuali verifiche;
- 6) la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia, e che I contratti sono custoditi nella sede formativa dell'Ente, a disposizione dei Funzionari della Regione Calabria incaricati di eventuali verifiche;
- 7) la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento definitivo, per come già dichiarato nell'integrazione documentale richiesta da questo Ufficio, per l'autorizzazione corso;
- 8) la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante dell'Ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 ;
- 9) l'Assicurazione di Responsabilità civile per danni a persone o cose, per le attività di Esercitazioni pratiche e di tirocinio e per le attività d'aula;
- 10) la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- 11) il registro di classe, che dovrà essere vidimato in ogni pagina dal Responsabile di procedimento;
- 12) Le convenzioni stipulate con le aziende ospedaliere o con strutture convenzionate con il Sistema Sanitario Nazionale, nelle quali gli allievi svolgeranno le Esercitazioni pratiche e il tirocinio, per come previsto dalla D.G.R. n.155/ 2017;
- 13) la dichiarazione d'impegno a comunicare l'avvio delle Esercitazioni pratiche e dei tirocini e a presentare i relativi registri individuali di rilevazione presenze ,per la loro vidimazione;

**Dare atto che** questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**Dare atto che** questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

**Dare atto che** l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa ed in tutti i casi di irregolare comportamento che non consentano il rispetto ed il controllo da parte della Regione, del corso autorizzato, o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

**Dare atto che** l'autorizzazione concessa è condizionata a possibile revoca, per contrasto alle nuove disposizioni normative e regolamentari che si potrebbero determinare in fase di avvio;

**Dare atto che** prima dell'avvio del corso la struttura formativa dovrà compilare, in ogni sua parte, il libretto personale di ciascun allievo, che dovrà essere aggiornato costantemente, sotto la diretta responsabilità del Direttore didattico del corso;

**Dare atto che**, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto.

**Dato atto che** in relazione alla comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR\_RCUTG\_Ingresso\_0032095\_20210317, per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale ed è pervenuta risposta in data 17 Marzo 2021, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del dlgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del dlgs 159/2011;

**Dato atto che** il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/ o pluriennale della Regione Calabria;

**Dato atto che** non risultano conflitti d'interesse di cui all'art. 6bis della Legge 241/1990;

**Dato atto che** il rappresentante legale dell'Agenzia formativa ha dichiarato, in attuazione all'art. 1 comma 9 della Legge 190/2012, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado per sé e per i propri dipendenti, con i Dirigenti e i dipendenti deputati alla trattazione del presente decreto autorizzativo, di cui all'art. 1 della Legge 190/2012..

**Precisato che :**

In considerazione del protrarsi della situazione di emergenza su tutto il territorio nazionale e regionale, ritenuto necessario adottare temporanee misure che disciplinino lo svolgimento delle attività di formazione professionale per l'intera durata di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, in adempimento al DPCM del 3 Dicembre 2020, al DPCM del 14 Gennaio 2021, alla D.G.R. n. 133 /2020, al D.D. n. 11010 del 29 Ottobre 2020, sino a nuove disposizioni attuative e/o aggiornamenti e/o integrazioni, le attività didattiche del corso di che trattasi dovranno essere svolte :

- **Parte teorica in FAD sincrona**, che consiste in lezioni interattive, simulando in un'aula fisica. La piattaforma prescelta dall'Ente dovrà garantire la produzione di report automatici. I report sulla presenza degli allievi dovranno essere firmati e validati dal Responsabile del corso o dal tutor.. Le giornate di lezione dovranno essere riportate sul registro cartaceo.

- **Le Esercitazioni pratiche e i tirocini** saranno svolti nelle aziende ospedaliere o in strutture convenzionate con il Sistema Sanitario Nazionale.

**Di notificare copia del presente provvedimento all'Ente AIRAM ;**

**Di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale del 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**Di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**STELLA MARIATERESA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**LUCCHETTA MENOTTI**  
(con firma digitale)

